



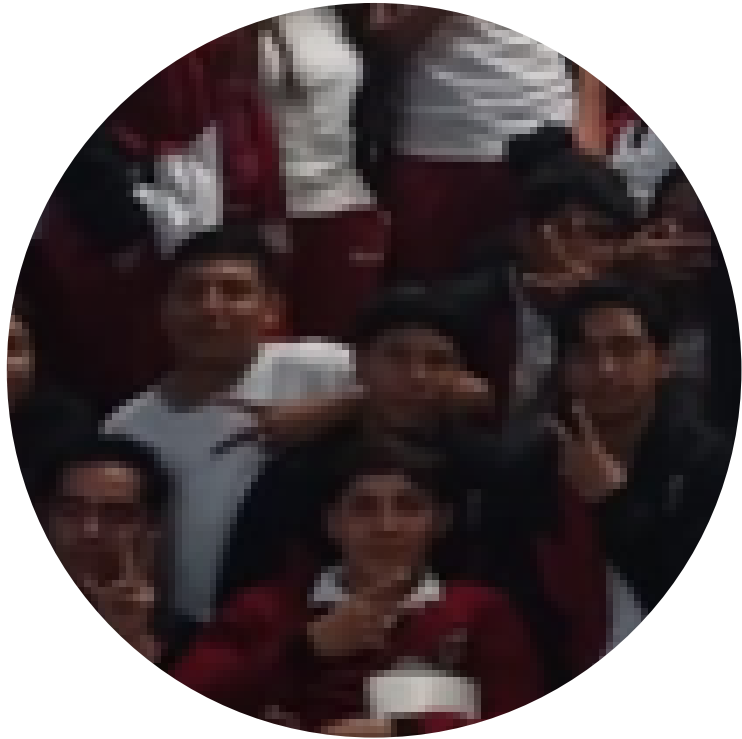
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

PRACTICAS PROFESIONALES

GENERACION 2023-2026

PRACTICAS PROFESIONALES



**ALUMNO(A) 6°
SEMESTRE**



**CBTIS 139
DPTO de
VINCULACION**



EMPRESAS



¿QUE SON?

Las Prácticas Profesionales son la estancia temporal de los alumnos en las empresas o instituciones del sector productivo de bienes y servicios, donde éstos realizarán actividades acordes a su perfil profesional, permitiéndoles así conocer los procesos de producción directamente en el entorno laboral y al mismo tiempo, les brindará la oportunidad de adquirir conocimientos durante su preparación profesional.





DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

OBJETIVOS:

Fomentar en el alumno el desarrollo de una conciencia de solidaridad y compromiso profesional con su comunidad.



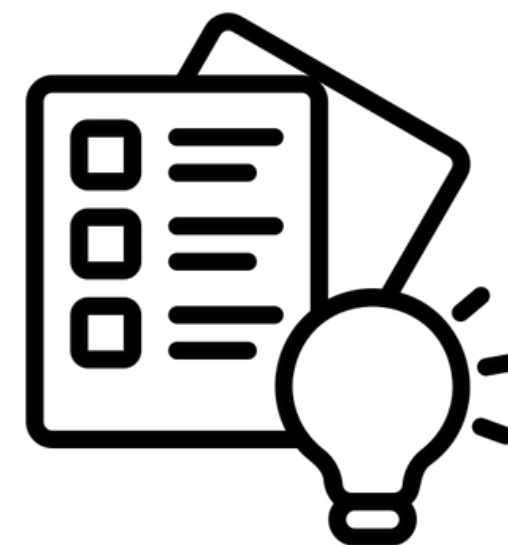
Que el alumno adquiera experiencias y vivencias que favorezcan su capacidad de observación, análisis, formación académica y laboral.



Que el alumno reafirme los conocimientos teóricos y prácticos, adquiridos en el aula escolar.



Despertar en los alumnos el interés por el trabajo, sentido de responsabilidad y capacidad de mando



Que el alumno demuestre las habilidades y capacidades desarrolladas.



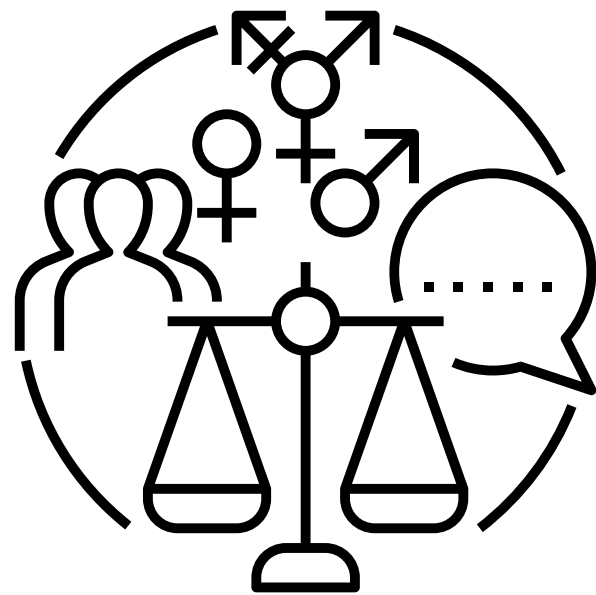


DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

TIPOS DE EMPRESAS

FISICAS Y MORALES



PUBLICAS Y PRIVADAS



En estas empresas deberás estar realizando actividades que correspondan a tu Perfil Técnico y que la empresa cuente con hoja membretada y sello



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

TIEMPOS

Cubrir un total de 240 horas en un período de 3 meses. (febrero, marzo, abril mayo) de lunes a viernes cubriendo 4 horas por día.

Realiza las Prácticas Profesionales fuera del horario de clases.





DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER TU EXPEDIENTE





EMISIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
CBTIS 139



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CBTis
139 San Francisco
del Rincón, Gto.



SOLICITUD DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

FOTO RECIENTE

San Francisco del Rincón, Gto. a de del 2024

1. Datos personales:

Nombre del alumno:

Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)

Domicilio particular

Calle Núm.

Colonia Ciudad C.P.

Estado Teléfono y Celular

Edad Sexo ☐ M ☐ F ☐ Correo Electrónico

2. Escolaridad:

Especialidad Grupo ☐ Semestre 6°

No. De control Modalidad educativa: Bachillerato Técnico Total, de horas de prácticas profesionales que debe cubrir 240, en un periodo de tres meses.

3. Datos de la empresa:

Empresa: Giro:

R.F.C. Calle y N°

Colonia Ciudad C.P.

Correo electrónico

Nombre del representante legal

Nombre del responsable de las prácticas

Puesto Área en que desea prestar sus Prácticas Profesionales:

PERIODO DE PRÁCTICAS:

Fecha de inicio: día mes año Fecha de término: día mes año

Días de prácticas: ☐ L ☐ M ☐ M ☐ J ☐ V ☐ ☐ S ☐ D

horario:

Firma del alumno

C.P. SANCHEZ GALVAN MONICA ELENA
Dpto. Vinculación con el Sector Productivo CBTIS139

SOLICITUD DE PRACTICAS PROFESIONALES

CLICK HERE

SOLICITUD

descarga documentos

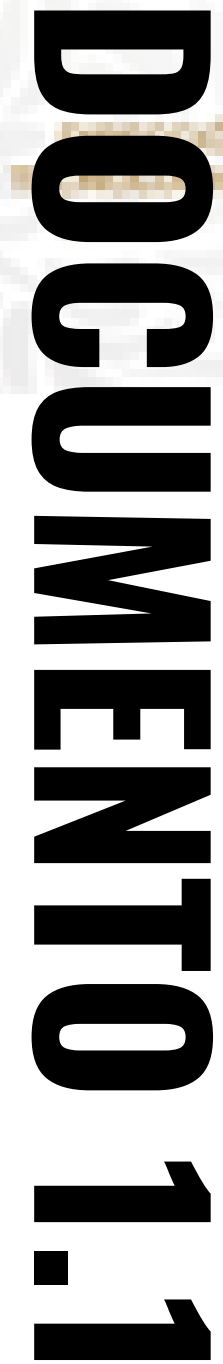
FORMULARIO

CLICK HERE

DESCARGAR LOS DOCUMENTOS PARA QUE TENGAN UN
BUEN FUNCIONAMIENTO

DEBES LLENAR EL FORMULARIO Y LA SOLICITUD

DOCUMENTO 1.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS

CBTIS 139

[illegible]

<p>Folio de Impresión 00000000 00000000</p>		<div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> <p>Identificador Electrónico 040020001201600002965</p> </div> <p>Clave Única de Registro de Población</p>								
<h1 style="margin: 0;">" Estados Unidos Mexicanos</h1> <h2 style="margin: 0;">" Acta de Nacimiento</h2>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>07 Datos de la Persona Registrada</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> <p>09 Número de Certificado de Nacimiento</p> <p>10 Entidad de Registro</p> <p>11 Municipio de Registro</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">01.1 Oficiado</td> <td style="width: 33%;">02.1 Fecha del Registro</td> <td style="width: 33%;">03.1 Libro</td> <td style="width: 33%;">04.1 Número del Acta</td> </tr> <tr> <td>01.2</td> <td>02.2</td> <td>03.2</td> <td>04.2</td> </tr> </table> </div> </div>			01.1 Oficiado	02.1 Fecha del Registro	03.1 Libro	04.1 Número del Acta	01.2	02.2	03.2	04.2
01.1 Oficiado	02.1 Fecha del Registro	03.1 Libro	04.1 Número del Acta							
01.2	02.2	03.2	04.2							
<p>08 Datos de Filiación de la Persona Registrada</p>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>07.1 Nombre(s)</p> <p>07.2 Primer Apellido</p> <p>07.3 Segundo Apellido</p> </div> <div> <p>07.4 Sexo</p> <p>07.5 Fecha de Nacimiento</p> <p>07.6 Lugar de Nacimiento</p> </div> </div>										
<p>09 Datos de la Persona Registrada</p>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>08.1 Nombre(s)</p> <p>08.2 Primer Apellido</p> <p>08.3 Segundo Apellido</p> </div> <div> <p>08.4 Nacionalidad</p> <p>08.5 CURP</p> </div> </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>08.6 Nombre(s)</p> <p>08.7 Primer Apellido</p> <p>08.8 Segundo Apellido</p> </div> <div> <p>08.9 Nacionalidad</p> <p>08.10 CURP</p> </div> </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 55%;"> <p>12 Anotaciones Marginales:</p> </div> <div style="width: 40%;"> <p>13 Certificación:</p> </div> </div>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 55%;"> <p>14 Firma Electrónica Avanzada</p> </div> <div style="width: 40%;"> <p>15 Código QR</p> </div> </div>										
<p>16 Soy México</p>										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>17 Código de Verificación</p> <p>18 15000000010000000000000000000000</p> <p>19 15000000010000000000000000000000</p> </div> <div> <p>20 Director General de Registro Civil</p> </div> </div>										

Si el contenido de esta acta puede ser verificado en la siguiente página web: www.gob.mx/verificar, capturando el Identificador Electrónico.
 Para su consulta en dispositivos móviles, descargue una aplicación para teléfonos de Código QR.

DOCUMENTOS OFICIALES

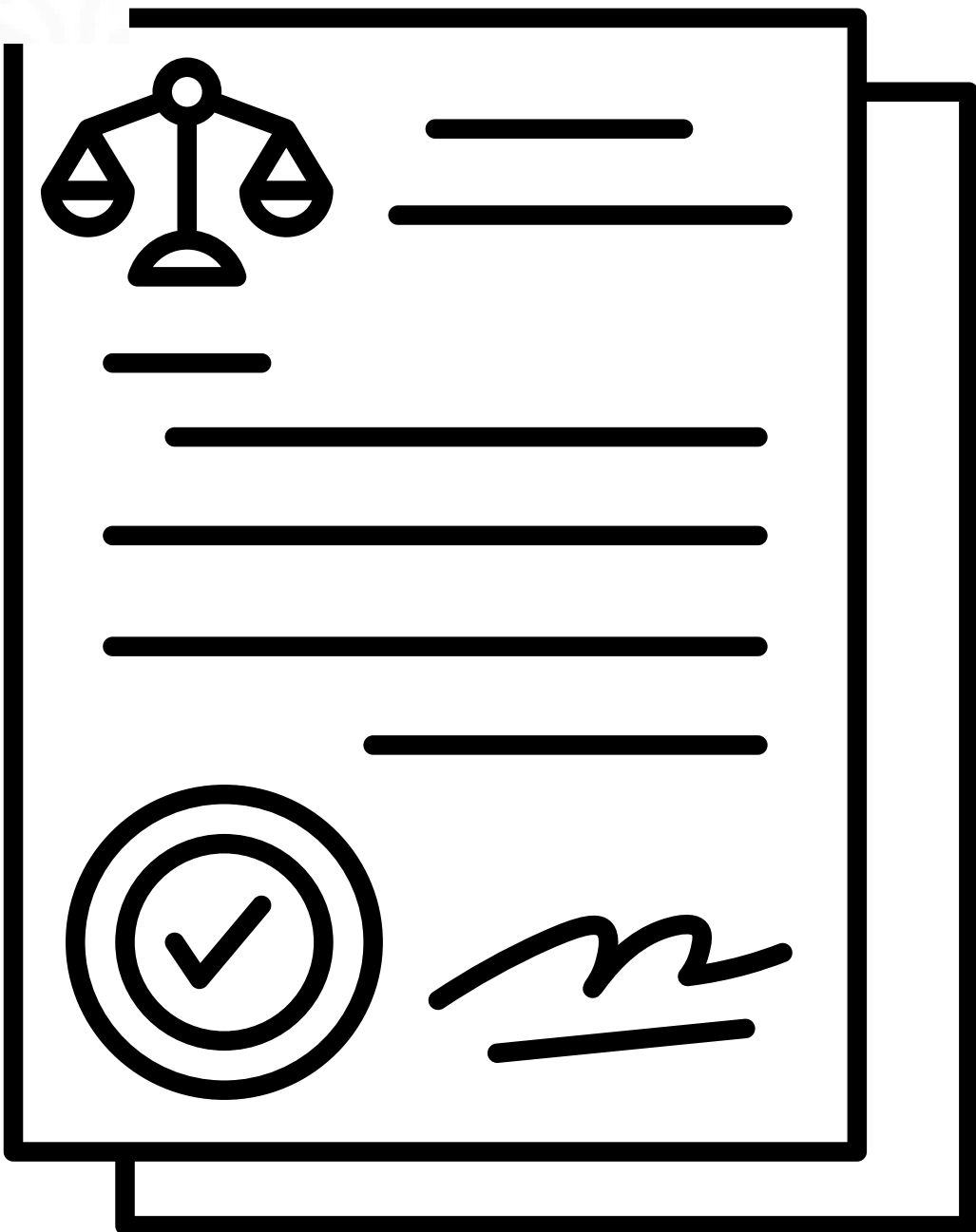
- Fotografía tamaño infantil: con la playera del uniforme
- Acta de Nacimiento formato actualizado
- CURP
- hoja SUREDSU



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

DOCUMENTO 2.



CONSTANCIA DE HABER TERMINADO EL SERVICIO SOCIAL

Documento que emite el departamento de
servicio social, debidamente sellado y
firmado



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Oficina Estatal de la DGETI en Cuernavaca
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de servicios No. 139

San Francisco del Rincón, Gto., a [] de [] del 2024

CARTA DE PRESENTACIÓN

[]

...empresa...

PRESENTE:

Por este medio, me permito presentar a sus finas atenciones a él (a) C: **(nombre alumno)**,
alumno (a) de la carrera de: [], con número de control: [],
quien desea realizar sus Prácticas Profesionales en el área ó departamento: [],
en la empresa que usted representa.

El (a) alumno (a) cubrirá: 4 horas 5 días de la semana, hasta cumplir un total de 240 horas.

Agradeciendo las atenciones que sirvan brindar al (a) portador (a) de la presente, sin otro particular,
quedo de usted.

ATENTAMENTE

JULIETA AVENDAÑO CORNEJO
DIRECTORA DEL PLANTEL.

Calle: Venustiano Carranza No. 600 Col. Purísima Concepción, San Francisco del Rincón,
C.P 36364 Gto. Tel. 4767431786 correo electrónico: cbtis139.dir@dgeti.sems.gob.m



CARTA DE PRESENTACION



EL DEPTO. DE VINCULACION LA
REALIZA SIEMPRE Y CUANDO
ENTREGUES INFORMACION EN TIEMPO

CLICK HERE



DOCUMENTO 3.



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

DOCUMENTO 4.

(MEMBRETE DE LA EMPRESA)

CARTA DE ACEPTACION

San Francisco del Rincón, Gto., a ____ de _____ de _____

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente hago de su conocimiento que FUE ACEPTADO (A) en esta empresa la C. **NOMBRE DEL ALUMNO (a)**, a efecto de que presente sus Prácticas Profesionales en el área _____, la cual lo hará de la siguiente manera: acudirá de lunes a viernes en un horario de _____ horas, durante tres meses, iniciando a partir del día _____ de _____ de 2024 al _____ de _____ de 2024.

Se extiende la presente para los fines que al interesado (a) convenga, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

EMPRESA

CARGO

CARTA DE ACEPTACION

- Realizada en hoja membretada de la empresa
- Firmada por el responsable de las practicas
- Sellada por la empresa
- Con datos correctos del alumno

CLICK HERE



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

DOCUMENTO 5.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL
Y DE SERVICIOS

CONVENIO

CONVENIO QUE CELEBRA EL CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS No. 139 CON LA EMPRESA.....
DOMICILIO:..... COL., C.P..... **SAN FRANCISCO DEL RINCON, GTO.** QUIEN ACEPTA A O LOS ALUMNOS DE LA ESPECIALIDAD DE TOTAL DE CRÉDITOS APROBADOS DE 80% COMO PRACTICANTE (S) POR UN PERIODO MINIMO DE: TRES MESES A PARTIR DEL DIA AL CON UN HORARIO DE: A HORAS. EN EL DEPARTAMENTO O AREA DE LA EMPRESA CONOCE LOS OBJETIVOS DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES Y ESTÁ DE ACUERDO EN RENOVAR ESTE CONVENIO EN FORMA PERMANENTE.

EL CBTIS 139 SOLICITA A LA EMPRESA, AVALE A LOS PRACTICANTES LAS CARTAS E INFORMES DE EVALUACIÓN MENSUAL, ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES, AL TÉRMINO DE LAS MISMAS PARA EL CONTROL ADMINISTRATIVO DEL PLANTEL.

SAN FRANCISCO DEL RINCON, GTO., A
LUGAR Y FECHA DE CELEBRACIÓN DEL CONVENIO

JULIETA AVENDAÑO CORNEJO
DIRECTORA DEL PLANTEL

.....
POR PARTE DE LA EMPRESA

CONVENIO

EL DEPTO. DE VINCULACION LO
REALIZA SIEMPRE Y CUANDO
ENTREGUES INFORMACION EN TIEMPO

CLICK HERE



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

DOCUMENTO 5.1



ACUERDO DE COLABORACION



EL DEPTO. DE VINCULACION LO
REALIZA SIEMPRE Y CUANDO
ENTREGUES INFORMACION EN TIEMPO



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

DOCUMENTO 6.

SUBSECRETARÍA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCION GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
SUBDIRECCION DE ENLACE OPERATIVO EN LA DGETI EN EL ESTADO GUANAJUATO
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS N° 139

PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

COORDINACION ESTATAL No. 11 LUGAR FECHA:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

NOMBRE DEL PROGRAMA:

TIPO DEL PROGRAMA:

TIPO DE CONVENIO: A) COLECTIVO () B) INDIVIDUAL (☒)

ESPECIFIQUE EL OBJETIVO (S) DE LA PRÁCTICA

ACTIVIDADES A REALIZAR

SOLO EN CASO DE RECIBIR PAGO

PAGO DE BECA SI () NO (☒) SEMANAL () QUINCENAL () MENSUAL ()

C.P. MONICA E. SANCHEZ GALVAN
JEFA DEPTO. DE VINCULACION

NOMBRE FIRMA RESPONSABLE PRACTICAS
PROFESIONALES EMPRESA

NOMBRE FIRMA DEL PRESTADOR DE PRÁCTICAS

PROGRAMA DE PRACTICAS PROFESIONALES



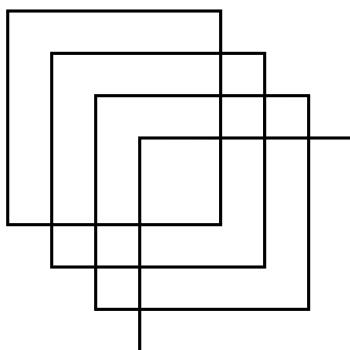


DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

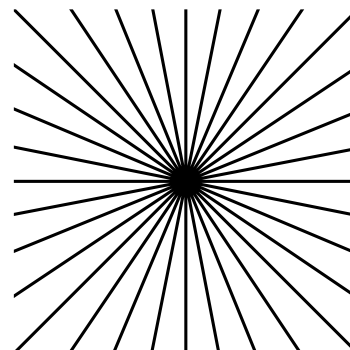
REPORTES MENSUAL DE ACTIVIDADES DE PRACTICAS PROFESIONALES

7



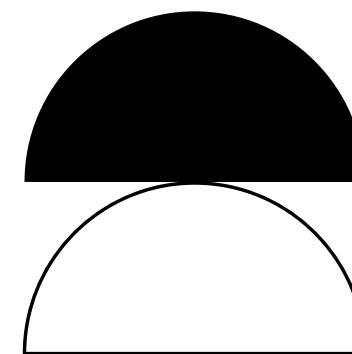
REPORTE
MENSUAL 1

8



REPORTE
MENSUAL 2

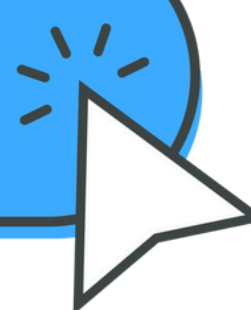
9



REPORTE
MENSUAL 3

Describen de manera detallada las actividades que realizas durante tus
práctica

CLICK HERE





DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

REPORTE FINAL DE ACTIVIDADES DE PRACTICAS PROFESIONALES

- Firmado y sellado por el asesor de las Prácticas en la empresa.
- Realizar en computadora
- Debe contener:
 - a) Presentación.
 - b) Objetivo de la Práctica.
 - c) Actividades desarrolladas.
 - d) Metas alcanzadas.
 - e) Conclusiones.

EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Media Superior
Dirección General de Educación Tecnológica Industrial y de Servicios
Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 139

INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

SAN FRANCISCO DEL RINCON A DE DEL

NOMBRE PRACTICANTE:
APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S):

SEMESTRE: **SEXTO** N° DE CONTROL: ESPECIALIDAD: GRUPO:

NOMBRE DE LA EMPRESA:

DIRECCIÓN:
CALLE: NUMERO: COL: CIUDAD: TELÉFONO:

AREA EN DONDE REALIZA SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES:

PERÍODO: DEL AL
DÍA MES AÑO DÍA MES AÑO

NOMBRE DE ASESOR DE PRÁCTICAS PROFESIONALES:

CARGO DEL ASESOR:

INFORME
El informe deberá contener la siguiente información:

a) **Presentación.** Contiene el propósito, la importancia de las prácticas profesionales, comienza con los elementos generales.

b) **Objetivo de la práctica.** Describe en forma clara y concisa formulando un solo objetivo general global coherente, indicando que se obtiene, desarrolla, genera, para contribuir a la formación del alumno con la aplicación de esta de los conocimientos técnicos adquiridos para fomentar el desarrollo de una conciencia y competencias profesionales.

c) **Actividades desarrolladas.** Explica cada una de las actividades que se llevaron a cabo durante el periodo de las prácticas.

d) **Metas alcanzadas.** Describe los logros obtenidos dentro del programa de prácticas, así como metas alcanzadas al final de las prácticas.

e) **Conclusiones.** Comprenderá una síntesis de resultados obtenidos al terminar las prácticas profesionales.

(anexar hojas que sean necesarias)

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESTADOR DE PRÁCTICAS P. PRÁCTICAS:

NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR DE
EN LA EMPRESA

SELLO DE LA EMPRESA

CLICK HERE



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLOGÍA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

DOCUMENTO 11.

CARTA DE TERMINACION

NOMBRE DE LA EMPRESA

DOMICILIO

(MEMBRETE DE LA EMPRESA)

CARTA DE TERMINACION DE PRACTICAS PROFESIONALES

San Francisco del Rincón, Gto., a ____ de _____ del _____

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente hago de su conocimiento que termino en esta empresa **el ó la C.**
NOMBRE DEL ALUMNO (a), sus Prácticas Profesionales en el área de _____, quien asistió de lunes a viernes en un horario de _____ a _____ horas,
durante tres meses, iniciando a partir del día ____ de _____ del 2024 al ____ de _____ del 2024. Cumpliendo un total de 240 horas.

Se extiende la presente para los fines que al interesado (a) convenga, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y TITULO DEL RESPONSABLE
DE LAS PRACTICAS PROF.**

CARGO QUE TIENE EN LA EMPRESA

SELLO Y FIRMA

Constancia de Liberación de
Prácticas Profesionales por parte de
la empresa, debidamente **sellada y
firmada**

CLICK HERE





DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



CONSTANCIA DE ACREDITACION DE PRACTICAS PROFESIONALES

Constancia de Liberación de Prácticas Profesionales
por parte del plantel

se proporciona por el departamento de vinculacion, una vez que hayas
cumplido con tus practicas y los requisitos que se te piden
debes traer un protector de hoja tamaño carta



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

NOTAS:

- Entregar al plantel departamento de VINCULACION, los reportes mensuales de las actividades desempeñadas con la firma y sello de la Dependencia.
- Los documentos estarán escritos en computadora en forma clara y precisa.
- El alumno o alumna debe tener un comportamiento adecuado dentro y fuera de la empresa donde esté ubicado, cumpliendo con los reglamentos internos respectivos y no podrá participar en actividades sindicales.
- Mostrar un alto sentido de responsabilidad.
- Cumplir con la entrega de documentos para el expediente en tiempo y forma
- Limpieza impecable.
- Sin faltas de ortografía.



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139

ANULACION DE PRACTICAS P.

- El incumplimiento de las actividades del Prácticas Profesionales, sin causa justificada.
- Que el estudiante participe en actividades que afecten la imagen de la escuela o de la empresa.
- El incumplimiento de la guía de Prácticas Profesionales o de las normas de la empresa.
- El incumplimiento de la entrega de documentos del expediente, según reglamento de Prácticas Profesionales

CALENDARIZACION

FECHAS	horario	DOCUMENTO	Observaciones
Del 14 DE ENERO AL 16 de FEBRERO		Llenar formulario	fecha limite de entrega
Del 14 DE ENERO AL 16 de FEBRERO		Llenar solicitud	fecha limite de entrega
Del 14 DE ENERO AL 16 de FEBRERO	LUNES, MARTES Y VIERNES De 9:00 a.m. A: 3: 00p.m.	Entrega de solicitud CON FOTO	Fecha límite de entrega
02 DE MARZO	LUNES, MARTES Y VIERNES De 9:00 a.m. A: 3: 00p.m.	Entrega de CONSTANCIA DE SERVICIO social, ACTA DE NACIMIENTO, CURP	Fecha límite de entrega

CALENDARIZACION

FECHAS	horario	DOCUMENTO	Observaciones
DEL 2 AL 6 DE MARZO	LUNES, MARTES Y VIERNES De 9:00 a.m. A: 3: 00p.m.	carta de presentación, convenio y acuerdo de colaboración	El departamento de vinculación entregara estos documentos siempre y cuando hayas CUMPLIDO con lo anterior.
6 DE MARZO	LUNES, MARTES Y VIERNES De 9:00 a.m. A: 3: 00p.m.	Entregar: CARTA DE ACEPTACION y PROGRAMA DE PRACTICAS PROFESIONALES	

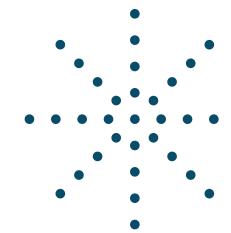
9 de marzo	LUNES, MARTES Y VIERNES De 9:00 a.m. A: 3: 00p.m.	Entregar 1° reporte de prácticas profesionales	<div>CALENDARIZACION</div> <div>Fecha límite de entrega</div>
9 de abril	LUNES, MARTES Y VIERNES De 9:00 a.m. A: 3: 00p.m.	Entregar 2° reporte de prácticas profesionales	<div>Fecha límite de entrega</div>
11 de mayo	LUNES, MARTES Y VIERNES De 9:00 a.m. A: 3: 00p.m.	Entregar 3° reporte de prácticas profesionales	<div>Fecha límite de entrega</div>

CALENDARIZACION			
16 de mayo	LUNES, MARTES Y VIERNES De 9:00 a.m. A: 3: 00p.m.	Entregar informe final de prácticas profesionales	Fecha límite de entrega
DEL 19 AL 23 DE MAYO	LUNES, MARTES Y VIERNES De 9:00 a.m. A: 3: 00p.m.	Entregar carta de terminación de prácticas, expedida por la empresa	Fecha límite de entrega



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

CBTIS 139



Contacto : C.P. MONICA SANCHEZ

dpto de vinculación con el sector productivo

cbtis139.vinculacion@gmail.com